

UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO COORDENADORIA DE AVALIAÇÃO E APOIO PEDAGÓGICO SeTIC - SUPERINTENDÊNCIA DE GOVERNANÇA ELETRÔNICA E TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO



Manual de Utilização – Sistema MONI

Conteúdo

Objetivo	.1
Informações sobre o aplicativo	.1
Navegadores Web suportados:	.1
Papéis desempenhados:	.1
Tela de Login (Sistema de Autenticação Centralizada)	.2
Página Inicial	.4
Menu Aluno	.4
Submenu Horário e Plano de Atividades da Monitoria	.4
Submenu Avaliação da Monitoria	.5
	Objetivo Informações sobre o aplicativo Navegadores Web suportados: Papéis desempenhados: Tela de Login (Sistema de Autenticação Centralizada) Página Inicial Menu Aluno Submenu Horário e Plano de Atividades da Monitoria Submenu Avaliação da Monitoria.

1. Objetivo

O Sistema MONI foi desenvolvido com objetivo de informatizar os registros de dados relativos ao Programa de Monitoria da UFSC.

2. Informações sobre o aplicativo

2.1. Navegadores Web suportados:

- Chrome versão 19 ou superior,
- Mozilla Firefox versão 11 ou superior,
- Internet Explorer versão 9 ou superior

2.2. Papéis desempenhados:

- 2.2.1. <u>Administrador do sistema (PROGRAD)</u>: é responsável pelos cadastros de permissões de acesso, de períodos e de mapas de ajuste inicial. Por liberações de alunos para monitoria, pela elaboração das listas de pagamentos e pelas alterações de parâmetros. Pode realizar cadastros de mapas de disciplina e alocações de monitores. Tem permissão somente de leitura para verificar termos de compromisso já arquivados virtualmente, horários, planos de atividades, relatórios de monitoria e avaliações.
- 2.2.2. <u>Departamento (servidor do Departamento ou Secretaria dos campi cadastrado pelo</u> Administrador do Sistema): é responsável por realizar os cadastros de disciplinas e as alocações de monitores, pelo envio dos termos de compromisso e pelo desbloqueio do pagamento dos monitores sem frequência, após o dia 22 de cada mês. Tem permissão somente de leitura para verificar relatórios, horários e planos de atividades dos monitores. Poderá imprimir termos de compromisso de monitores.
- 2.2.3. <u>Supervisor</u> (docente cadastrado para supervisionar o monitor): tem permissão para realizar o acompanhamento e a alteração da frequência, do relatório e do Plano de Atividades do monitor. Uma vez salva, a informação será disponibilizada no sistema

para visualização dos demais interessados. Tem permissão somente de leitura da avaliação dos estudantes sobre a monitoria e dos atendimentos do monitor. Pode imprimir seu próprio certificado de supervisão.

- 2.2.4. <u>Monitor</u> (discente cadastrado no Sistema para exercer a monitoria): tem permissão para preencher e alterar o Plano de Atividades, a frequência, o Relatório do Monitor, o horário da monitoria e o registro de atendimento. E permissão de somente leitura e impressão do Termo de Compromisso e do certificado de monitoria.
- 2.2.5. <u>Aluno</u> (Qualquer estudante da UFSC interessado ou atendido pelo Programa de Monitoria): tem permissão para preencher a avaliação da monitoria. E permissão de somente leitura do Plano de Atividades e horários das monitorias

3. Tela de Login (Sistema de Autenticação Centralizada)

Para utilizar o aplicativo, abra este endereço no seu navegador:

http://moni.sistemas.ufsc.br/

Clique no local indicado.





Figura 1 – Tela de Login

Será exibida a página de autenticação centralizada, que é comum a vários sistemas da UFSC:



Figura 2 – Autenticação Centralizada

Para fazer o login, informe seu SIAPE, idUFSC, matrícula ou CPF e sua senha (a mesma senha utilizada em aplicativos como CAGR Web e PAAD).

Se você esqueceu a sua senha, essa mesma página da autenticação centralizada apresenta o seguinte link: Esqueci minha senha.

\rm Re UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA Recuperação de senha qui) ► UFSC ► Rec você deve ter um e-mail cadastrado Informações Seus dados pessoais Antes de iniciar o procedimento de recuperação de senha, esteja ciente que você deve ter um e-mail cadastrado. CPF Digite seu número de CPF aqui Caso você esteja tendo problemas com seu cadastro ou acesso Se você é um aluno e/ou fez o AutoCadastro, você deve entrar em contato com a Verificar coordenação do seu curso para confirmar seu cadastro e e-mail; Os contatos dos cursos a distância ministrados pelo Moodle na UFSC estão disponíveis em http://duvidas.setic.ufsc.br/moodle, no item "Contatos para suporte do Moodle Se você for um servidor da UFSC, entre em contato com o DAP (Departamento de Administração de Pessoal) da SEGESP para confirmar o seu e-mail: Caso seja orientado a contatar a SeTIC, acesse nosso formulário de atendime

Clicando no link indicado, o aplicativo exibirá a seguinte página:

Figura 3 - Página para recuperação de senha

Solicitando uma nova senha, ela será enviada para o e-mail que você indicou, e será a nova senha utilizada neste e em outros aplicativos da UFSC. Portanto, não solicite uma nova senha se você se lembrar daquela que utiliza para abrir os outros aplicativos, pois ela deverá ser a mesma.

Para envio de nova senha, escolha o tipo de informação que servirá para verificação de dados e preencha os campos. Poderão ser usados: CPF, passaporte, identidade, idUFSC, nome da mãe e e-mail.

Após preencher os campos solicitados, clique em Enviar. O aplicativo exibirá para você o e-mail para o qual a nova senha foi enviada (se você não utiliza mais o endereço de e-mail exibido, deverá entrar em contato com a PRDHS para alterá-lo).

4. Página Inicial do MONI – visão do aluno

MeNi	Sair
Aluno	
Horário e Plano de Atividades da Monitoria Avaliação da Monitoria	
Inicio	
Bem vindo(a) Alda Maria Grudtner de Almeida.	
Os seguintes perfis de acesso estão ativos: • Usuário padrão • Usuário aluno	
Em caso de dúvidas, incidentes ou sugestões, entre em contato com o Administrador do sistema: PROGRAD, ramal 8307.	
SETIC-UFSC © SeTIC - V1.11	
Figura 4 - Página Inicial	

Ao fazer o login no sistema, é aberta a página inicial do MONI. Nesta página é mostrado o perfil de acesso que está ativo para a pessoa que se logou.

5. Menu Aluno

Este menu é mostrado aos usuários logados como "Aluno" ou como "Monitor". Apresenta as seguintes opções:

- Horário e Plano de Atividades da Monitoria: local onde qualquer estudante da UFSC poderá visualizar os horários e planos de atividades das monitorias prestadas no semestre em curso.
- Avaliação da Monitoria: local para os estudantes realizarem a avaliação da monitoria.

5.1 Submenu Horário e Plano de Atividades da Monitoria

Para visualizar os horários e planos de atividades da monitoria, o estudante deverá preencher os parâmetros de busca e clicar em "Consultar". Após a consulta, o estudante poderá clicar na seguinte figura \bigcirc para visualizar os planos de atividades e horários.

MtNi			Sair
uno			
rário e Plano de Atividades da Monitoria Avaliação da Monitoria			
iorários e Planos de Atividades da Monitoria			
Parâmetros			
* • Semestre Trimestre * Periodo: 20142 • * Departamento: CAD - Clências da Administração • * Disciplina: CAD5103 - Administração I •			
Consultar Limpar	Monitor G	Plano de	Horário da
ADMINISTRAÇÃO	10101251 - Newton Luis de Freitas Vieira	Atividades	Monitoria



Figura 5. Horários e Planos de Atividade.

5.2 Submenu Avaliação da Monitoria

Para realizar a avaliação da monitoria, o estudante deverá preencher os parâmetros de busca da disciplina e clicar em "Consultar". Após a consulta, o estudante deverá selecionar o monitor vinculado à disciplina para a qual utilizou o atendimento da monitoria, clicando na figura seguinte

MeNi		Sair
Aluno		
Horário e Plano de Atividades da Monitoria Avaliação da Monitoria		
Avaliação da Monitoria		
Parâmetros		
* ● Semestre ● Trimestre * Periodo: 20142 ▼ * Departamento: CAD - Cléncias da Administração ▼ * Disciplina: CAD5103 - Administração I ▼ Consultar Limpar		
Curso 🗘	Monitor 🗘	Avaliação da Monitoria
ADMINISTRAÇÃO	10101251 - Newton Luis de Freitas Vieira	Q
ADMINISTRAÇÃO (noturno)	9100025 - Gabriella Serratine Szpoganicz	Q



Figura 6. Avaliação da Monitoria I.

Após a seleção do monitor, o estudante deverá preencher os parâmetros e clicar em "Registrar".

MtNi			sair 🚨
Aluno	Avaliação da Monitoria		
Horário e Plano de Atividades da Monitoria			
	Monitor: Newton Luis de Freitas Vieira		
Avaliação da Monitoria	Disciplina: Administração I		
Parâmetros	Monitor Ausente:		
* Semestre Trim	Data:		
* Período: 20142	Atividade e o conteúdo da monitoria:		
* Departamento: CAD - Clências da Adn			
* Disciplina: CAD5103 - Administrac			
Consultar Limpar			
			Avaliação
	Avaliação:	Monitor ©	da Monitoria
		10101251 - Newton Luis de Freitas Vieira	٩
		9100025 - Gabriella Serratine Szpoganicz	٩
	Registrar Cancelar	2	
		IFSC	
		¥1.02	

Figura 7. Avaliação da Monitoria II.