



Manual de Utilização – Sistema MONI

Conteúdo

1. Objetivo	1
2. Informações sobre o aplicativo	1
2.1. Navegadores Web suportados:.....	1
2.2. Papéis desempenhados:.....	1
3. Tela de Login (Sistema de Autenticação Centralizada)	2
4. Página Inicial	4
5. Menu Aluno	4
5.1. Submenu Horário e Plano de Atividades da Monitoria	4
5.2. Submenu Avaliação da Monitoria.....	5

1. Objetivo

O Sistema MONI foi desenvolvido com objetivo de informatizar os registros de dados relativos ao Programa de Monitoria da UFSC.

2. Informações sobre o aplicativo

2.1. Navegadores Web suportados:

- Chrome versão 19 ou superior,
- Mozilla Firefox versão 11 ou superior,
- Internet Explorer versão 9 ou superior

2.2. Papéis desempenhados:

2.2.1. Administrador do sistema (PROGRAD): é responsável pelos cadastros de permissões de acesso, de períodos e de mapas de ajuste inicial. Por liberações de alunos para monitoria, pela elaboração das listas de pagamentos e pelas alterações de parâmetros. Pode realizar cadastros de mapas de disciplina e alocações de monitores. Tem permissão somente de leitura para verificar termos de compromisso já arquivados virtualmente, horários, planos de atividades, relatórios de monitoria e avaliações.

2.2.2. Departamento (servidor do Departamento ou Secretaria dos campi cadastrado pelo Administrador do Sistema): é responsável por realizar os cadastros de disciplinas e as alocações de monitores, pelo envio dos termos de compromisso e pelo desbloqueio do pagamento dos monitores sem frequência, após o dia 22 de cada mês. Tem permissão somente de leitura para verificar relatórios, horários e planos de atividades dos monitores. Poderá imprimir termos de compromisso de monitores.

2.2.3. Supervisor (docente cadastrado para supervisionar o monitor): tem permissão para realizar o acompanhamento e a alteração da frequência, do relatório e do Plano de Atividades do monitor. Uma vez salva, a informação será disponibilizada no sistema

para visualização dos demais interessados. Tem permissão somente de leitura da avaliação dos estudantes sobre a monitoria e dos atendimentos do monitor. Pode imprimir seu próprio certificado de supervisão.

2.2.4. **Monitor** (discente cadastrado no Sistema para exercer a monitoria): tem permissão para preencher e alterar o Plano de Atividades, a frequência, o Relatório do Monitor, o horário da monitoria e o registro de atendimento. E permissão de somente leitura e impressão do Termo de Compromisso e do certificado de monitoria.

2.2.5. **Aluno** (Qualquer estudante da UFSC interessado ou atendido pelo Programa de Monitoria): tem permissão para preencher a avaliação da monitoria. E permissão de somente leitura do Plano de Atividades e horários das monitorias

3. Tela de Login (Sistema de Autenticação Centralizada)

Para utilizar o aplicativo, abra este endereço no seu navegador:

<http://moni.sistemas.ufsc.br/>

Clique no local indicado.

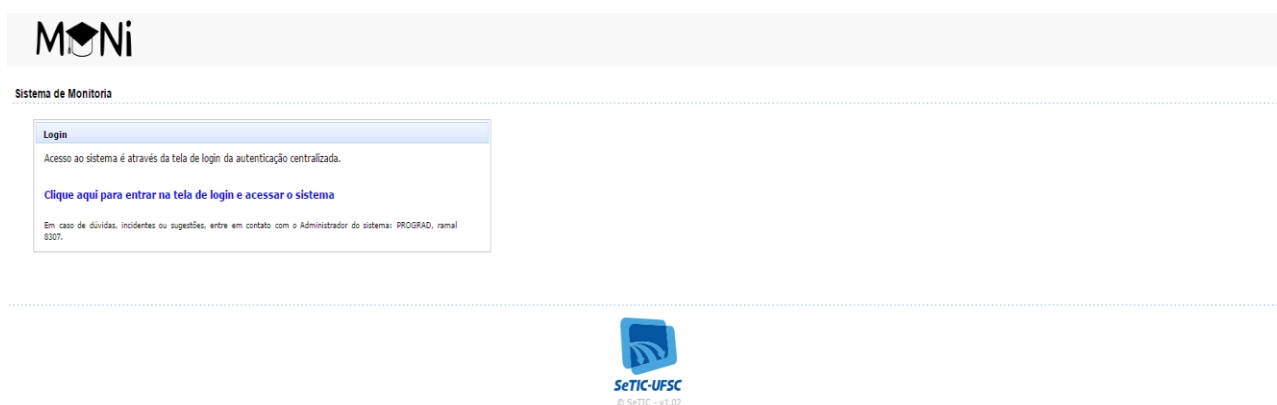


Figura 1 – Tela de Login

Será exibida a página de autenticação centralizada, que é comum a vários sistemas da UFSC:



Figura 2 – Autenticação Centralizada

Para fazer o login, informe seu SIAPE, idUFSC, matrícula ou CPF e sua senha (a mesma senha utilizada em aplicativos como CAGR Web e PAAD).

Se você esqueceu a sua senha, essa mesma página da autenticação centralizada apresenta o seguinte link: [Esqueci minha senha](#).

Clicando no link indicado, o aplicativo exibirá a seguinte página:



Figura 3 - Página para recuperação de senha

Solicitando uma nova senha, ela será enviada para o e-mail que você indicou, e será a nova senha utilizada neste e em outros aplicativos da UFSC. Portanto, não solicite uma nova senha se você se lembrar daquela que utiliza para abrir os outros aplicativos, pois ela deverá ser a mesma.

Para envio de nova senha, escolha o tipo de informação que servirá para verificação de dados e preencha os campos. Poderão ser usados: CPF, passaporte, identidade, idUFSC, nome da mãe e e-mail.

Após preencher os campos solicitados, clique em Enviar. O aplicativo exibirá para você o e-mail para o qual a nova senha foi enviada (se você não utiliza mais o endereço de e-mail exibido, deverá entrar em contato com a PRDHS para alterá-lo).

4. Página Inicial do MONI – visão do aluno

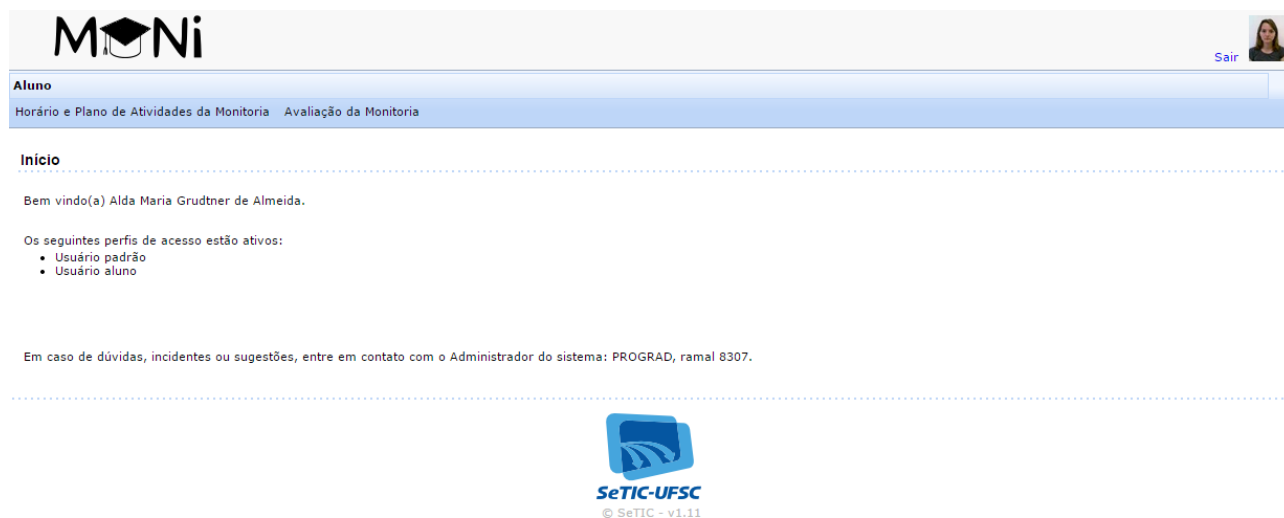


Figura 4 - Página Inicial


Ao fazer o login no sistema, é aberta a página inicial do MONI. Nesta página é mostrado o perfil de acesso que está ativo para a pessoa que se logou.


5. Menu Aluno


Este menu é mostrado aos usuários logados como “Aluno” ou como “Monitor”. Apresenta as seguintes opções:

- **Horário e Plano de Atividades da Monitoria:** local onde qualquer estudante da UFSC poderá visualizar os horários e planos de atividades das monitorias prestadas no semestre em curso.
- **Avaliação da Monitoria:** local para os estudantes realizarem a avaliação da monitoria.

5.1 Submenu Horário e Plano de Atividades da Monitoria

Para visualizar os horários e planos de atividades da monitoria, o estudante deverá preencher os parâmetros de busca e clicar em “Consultar”. Após a consulta, o estudante poderá clicar na seguinte figura  para visualizar os planos de atividades e horários.



Sair 

Aluno

Horário e Plano de Atividades da Monitoria Avaliação da Monitoria

Horários e Planos de Atividades da Monitoria

Parâmetros

* Semestre Trimestre

* Período:

* Departamento:

* Disciplina:






Curso	Monitor	Plano de Atividades	Horário da Monitoria
ADMINISTRAÇÃO	10101251 - Newton Luis de Freitas Vieira		
ADMINISTRAÇÃO (noturno)	9100025 - Gabriella Serratine Szpoganicz		




Figura 5. Horários e Planos de Atividade.

5.2 Submenu Avaliação da Monitoria

Para realizar a avaliação da monitoria, o estudante deverá preencher os parâmetros de busca da disciplina e clicar em “Consultar”. Após a consulta, o estudante deverá selecionar o monitor vinculado à disciplina para a qual utilizou o atendimento da monitoria, clicando na figura seguinte



Sair 

Aluno

Horário e Plano de Atividades da Monitoria Avaliação da Monitoria

Avaliação da Monitoria

Parâmetros

* Semestre Trimestre

* Período:

* Departamento:

* Disciplina:



Curso	Monitor	Avaliação da Monitoria
ADMINISTRAÇÃO	10101251 - Newton Luis de Freitas Vieira	
ADMINISTRAÇÃO (noturno)	9100025 - Gabriella Serratine Szpoganicz	



Figura 6. Avaliação da Monitoria I.

Após a seleção do monitor, o estudante deverá preencher os parâmetros e clicar em “Registrar”.

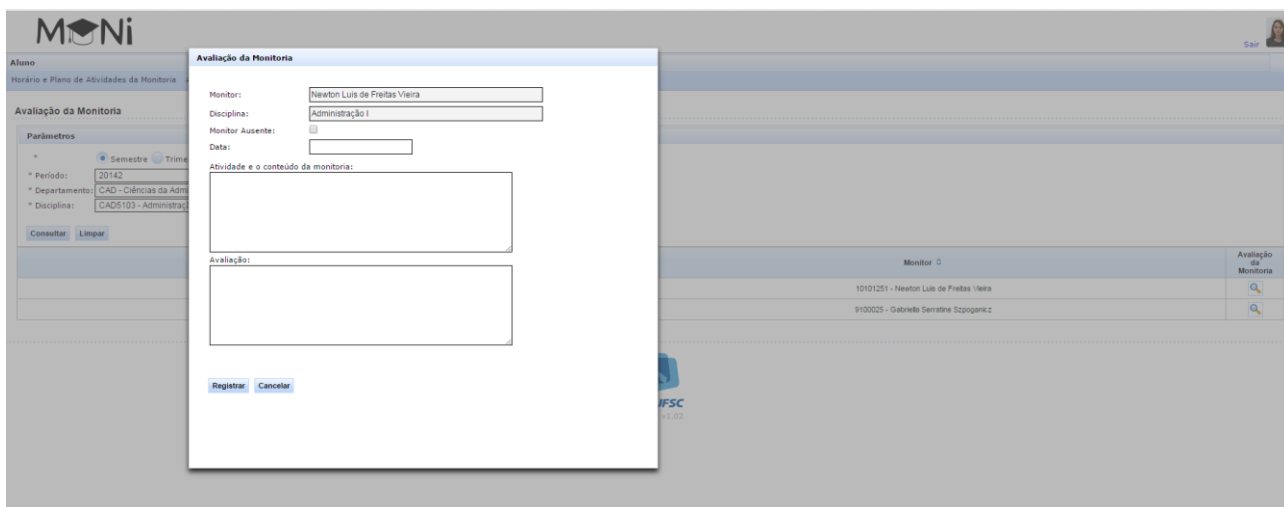


Figura 7. Avaliação da Monitoria II.